Učební osnovy

Obor vzdělání: 26-51-H/02 **Elektrikář-silnoproud**
Forma vzdělávání: **denní**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **192**
Platnost: **1. 9. 2025**
Pojetí vyučovacího předmětu: **Cizí jazyk**

Obecné cíle:

Cílem vzdělávání v předmětu je rozšíření schopnosti komunikace v osobním, společenském i odborně profesním životě a příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Cílem je rovněž lepší uplatnění absolventa na trhu práce nebo při následném vyšším vzdělávání. Žáci jsou vedeni k vytváření a upevňování potřebnosti celoživotního vzdělávání.

Charakteristika učiva:

Učivo je tvořeno čtyřmi základními složkami předmětu, které se vzájemně prolínají a doplňují:

1. Řečové dovednosti
   - receptivní
   - produktivní
   - interaktivní

2. Jazykové prostředky
   - výslovnost
   - slovní zásoba a její tvoření
   - gramatika
   - grafická podoba jazyka a pravopis
3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

4. Poznatky o zemích

Pojetí výuky:

Výuka směřuje k cílové úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

- frontální výuka
- skupinová výuka-konverzace ve skupinách
- poslech
- problémové vyučování
- diskusní metody
- audiovisuální vyučovací metody
- multimediální metody
- samostudium a domácí úkoly
- samostatná práce ve vyučování
- návštěva cizích zemí
- návštěva divadla

Hodnocení výsledků žáků:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení – časově různorodé písemné práce z tematických celků nebo za časové období
- hodnocení domácích úkolů
- samostatné práce ve vyučování
- hodnocení aktivity jednotlivců ve vyučování
- prezentace individuálních i skupinových prací

Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem. Konečnou klasifikaci určuje vyučující, pozornost je věnována i sebehodnocení žáka (viz. Evropské jazykové portfolio).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Přínosem studia bude rozvoj těchto kompetencí:

a) Kompetence k učení - tzn. že žáci by měli:
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

b) Kompetence k řešení problémů - tzn. že žáci by měli:
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

c) Komunikativní kompetence - tzn. že žáci by měli:
- formulovat své myšlenky přesně, srozumitelně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory;
- zpracovávat jednoduché odborné texty;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;

d) Personální a sociální kompetence - tzn. že žáci by měli:
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- být připraveni řešit své ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu v různých pracovních pozicích a rolích a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;

e) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - tzn. žáci by měli:
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat s vyučujícím elektronickou poštou;

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

V předmětu cizí jazyk se objevují průřezová témata:

Člověk a digitální svět

Žák:

- využívá prvku moderních informačních a komunikačních technologií (používání internetu, VR, multimediální výukové programy);
- pracuje samostatně nebo ve skupinách na tvorbě multimediálních prezentací;
- procvičuje a zdokonaluje odborný jazyk;
- využívá digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů;
- využívá digitální technologie k získávání informací z různých zdrojů, jejich sdílení a pro danou komunikační situaci vhodně prezentuje.

Občan v demokratické společnosti:

Žák:

- orientuje se v masových médiích
- pracuje s jednoduchými texty zaměřenými na evropský a světový kontext
- zaujímá stanoviska v rámci multikulturní výchovy
- efektivně pracuje s informacemi a kriticky je vyhodnocuje.

Člověk a svět práce:

Žák:

- vyhledává a posuzuje informace o vzdělávací nabídce
- písemně i ústně se prezentuje při jednání s potenciálními zaměstnavateli a formuluje své priority.

ročník	celkový počet hodin
1.	64
2.	64
3.	64

Rozpis učiva a realizace kompetencí:
Anglický jazyk - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – rozumí, jestliže mluvčí hovoří pomalu, se zřetelnou výslovností a dostatečně dlouhými pauzami – rozumí jednoduchým sdělením, otázkám a pokynům vysloveným pomalu a zřetelně − rozumí číslům,údajům o cenách a čase – používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě − přeloží jednoduchý text − pracuje s jednoduchými texty − napíše pozdrav, e-mail − vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti − vhodně aplikuje slovní zásobu v daných komunikačních situacích − vyjadřuje se ústně ke stanoveným tématům − rozumí krátkým psaným pokynům (pozdravy, vzkazy, popis cesty) − komunikuje v jednoduché podobě, dorozumí se v obchodě a v běžných životních situacích − používá čísla, údaje o množství, cenách i čase − představí sebe i ostatní − prokazuje faktické geografické znalosti − pracuje samostatně s mapou	**1. Řečové dovednosti** – poslech s porozuměním monologů a jednoduchých dialogů – čtení jednoduchých textů – reprodukce jednoduchého textu **2. Jazykové prostředky** – výslovnost – slovní zásoba – gramatika – grafická podoba jazyka a pravopis **3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** – osobní údaje – rodina – domov a bydlení – charakterové vlastnosti – známé osobnosti – škola a předměty ve škole – jídlo a nápoje – orientace ve městě a dopravní prostředky – práce a zaměstnání

Výsledky vzdělávání	Učivo
	− získávání a poskytování informací v oblasti osobní − nakupování jízdenek a vstupenek − nakupování občerstvení a objednávka v restauraci − dotazy v informačním středisku a na ulici − vzkaz − pozdrav, prosba, žádost, poděkování − souhlas, nesouhlas, odmítnutí,omluva **4. Poznatky o zemích studovaného jazyka** − vybrané poznatky všeobecného charakteru

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – čte s porozuměním delší texty včetně jednoduchých odborných textů – odhadne význam neznámých výrazů – pochopí a sdělí hlavní myšlenku vyslechnuté nebo přečtené informace – vyžádá si a podá jednoduchou informaci – využívá internetu pro vypracování úkolů − sdělí své stanovisko	**1. Řečové dovednosti** – poslech s porozuměním monologů a dialogů – čtení a porozumění textů – jednoduchý překlad – výpisky z jednoduššího textu – odpověď na dopis

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
– požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu nebo zpomalení tempa řeči − uplatňuje základní způsoby tvoření slov, využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu − řeší pohotově každodenní snadno předvídatelné řečové situace − napíše pozdrav, blahopřání, krátký dopis − srovnává základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí s Českou republikou a uplatňuje je v komunikaci − využívá moderních informačních a komunikačních technologií	**2. Jazykové prostředky** – rozvíjení správné výslovnosti – rozvíjení a tvoření slovní zásoby slovní zásoba – gramatika – grafická podoba jazyka a pravopis **3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** – volný čas a zábava – nakupování –jídlo, pití – cestování – péče o zdraví +zdravý životní styl – každodenní život – služby – sport – významné dny a svátky Průřezové téma: Informační a komunikační technologie − nákup zboží − informování se na služby − objednávka služby − uvedení do společnosti − blahopřání, krátký dopis − obraty k vyjádření zklamání a naděje **4. Poznatky o zemích studovaného jazyka** − informace ze sociokulturního prostředí daných

Výsledky vzdělávání	Učivo
	zemí v porovnání s Českou republikou

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – čte s porozuměním text s větším množstvím neznámých výrazů – orientuje se v textu – nalezne v textu důležité informace, hlavní myšlenky – odhadne význam neznámých výrazů podle kontextu – komunikuje v jednoduchých pracovních situacích – vyjádří své pocity – popíše rozsáhleji místo, lidi nebo zážitky ze svého okolí – zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu – samostatně nebo s pomocí slovníku napíše osobní dopis – vytvoří text o události v podobě popisu, vyprávění, sdělení – zaznamená písemně vzkaz telefonátu – používá vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru – používá běžné gramatické prostředky – uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka – dodržuje základní pravopisné normy	**1. Řečové dovednosti** – poslech s porozuměním monologů a dialogů – poslech s porozuměním jednoduchých autentických situací (záznamník) – čtení a porozumění textů včetně jednodušších odborných – překlad – popis události – výpisky z jednoduššího textu **2. Jazykové prostředky** – rozvíjení správné výslovnosti – rozvíjení a tvoření slovní zásoby četbou jednoduchých textů – gramatika – grafická podoba jazyka a pravopis

Výsledky vzdělávání	Učivo
– vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům – komunikuje v jednoduchých a typických situacích týkajících se pracovní činnosti – vyhledává odborné informace na internetu, v časopisech a v prospektech − orientuje se v masových médiích − efektivně pracuje s informacemi − písemně i ústně se prezentuje při jednání se zaměstnavateli	**3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** – životopis – vzdělání – práce a zaměstnání – Česká republika – anglicky mluvící země – svět a příroda – globální oteplování – kutura – film, divadlo, televize, knihy Průřezová témata: Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti − sjednání schůzky − jednání s budoucím zaměstnavatelem − oficiální dopis − obraty k vyjádření lítosti a radosti **4. Poznatky o zemích studovaného jazyka** − vybrané poznatky odborného charakteru k poznání daných zemí − kulturní tradice a společenské zvyklosti těchto zemí v porovnání s Českou republikou

Výsledky vzdělávání	Učivo

Německý jazyk
1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – rozumí, jestliže mluvčí hovoří pomalu, se zřetelnou výslovností a dostatečně dlouhými pauzami – rozumí jednoduchým sdělením, otázkám a pokynům vysloveným pomalu a zřetelně − rozumí číslům, údajům o cenách a o čase – používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě − přeloží jednoduchý text − pracuje s jednoduchými texty − napíše pozdrav, e-mail − vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti − vhodně aplikuje slovní zásobu v daných komunikačních situacích − vyjadřuje se ústně ke stanoveným tématům	**1. Řečové dovednosti** – poslech s porozuměním monologů a jednoduchých dialogů – čtení jednoduchých textů – reprodukce jednoduchého textu **2. Jazykové prostředky** – výslovnost – slovní zásoba – gramatika – grafická podoba jazyka a pravopis **3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

Výsledky vzdělávání	Učivo
− rozumí krátkým psaným pokynům (pozdravy, vzkazy, popis cesty) − komunikuje v jednoduché podobě, dorozumí se v obchodě a v běžných životních situacích − používá čísla, údaje o množství, cenách i čase − vyplní jednoduchý formulář − představí sebe i ostatní − prokazuje faktické geografické znalosti − pracuje samostatně s mapou	– osobní údaje – rodina – domov a bydlení – škola a předměty ve škole – jídlo a nápoje – orientace ve městě a dopravní prostředky − získávání a poskytování informací v oblasti osobní − nakupování jízdenek a vstupenek − nakupování občerstvení a objednávka v restauraci − dotazy v informačním středisku a na ulici − vzkaz − pozdrav, prosba, žádost, poděkování − souhlas, nesouhlas, odmítnutí **4. Poznatky o zemích studovaného jazyka** − vybrané poznatky všeobecného charakteru

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – čte s porozuměním delší texty včetně jednoduchých odborných textů – odhadne význam neznámých výrazů	**1. Řečové dovednosti** – poslech s porozuměním monologů a dialogů – čtení a porozumění textů

Výsledky vzdělávání	Učivo
– postřehne a sdělí hlavní myšlenku vyslechnuté nebo přečtené informace – vyžádá si a podá jednoduchou informaci – využívá internetu pro vypracování úkolů − sdělí své stanovisko – požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu nebo zpomalení tempa řeči − uplatňuje základní způsoby tvoření slov, využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu − řeší pohotově každodenní snadno předvídatelné řečové situace − napíše pozdrav, blahopřání, krátký dopis − srovnává základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí s Českou republikou a uplatňuje je v komunikaci − využívá moderních informačních a komunikačních technologií	– jednoduchý překlad – výpisky z jednoduššího textu – odpověď na dopis **2. Jazykové prostředky** – rozvíjení správné výslovnosti – rozvíjení a tvoření slovní zásoby slovní zásoba – gramatika – grafická podoba jazyka a pravopis **3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** – volný čas a zábava – nakupování – cestování – péče o zdraví – každodenní život – služby Průřezové téma: Informační a komunikační technologie − nákup zboží − informování se na služby − objednávka služby − uvedení do společnosti − blahopřání, krátký dopis − obraty k vyjádření zklamání a naděje **4. Poznatky o zemích studovaného jazyka**

Výsledky vzdělávání	Učivo
	− informace ze sociokulturního prostředí daných zemí v porovnání s Českou republikou

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – čte s porozuměním text s větším množstvím neznámých výrazů – orientuje se v textu – nalezne v textu důležité informace, hlavní myšlenky – odhadne význam neznámých výrazů podle kontextu – komunikuje v jednoduchých pracovních situacích – vyjádří své pocity – popíše rozsáhleji místo, lidi nebo zážitky ze svého okolí – zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu – samostatně nebo s pomocí slovníku napíše osobní dopis – vytvoří text o události v podobě popisu, vyprávění, sdělení – zaznamená písemně vzkaz telefonátu – používá vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru	**1. Řečové dovednosti** – poslech s porozuměním monologů a dialogů – poslech s porozuměním jednoduchých autentických situací (záznamník) – čtení a porozumění textů včetně jednodušších odborných – překlad – popis události – výpisky z jednoduššího textu **2. Jazykové prostředky** – rozvíjení správné výslovnosti – rozvíjení a tvoření slovní zásoby četbou jednoduchých textů – gramatika

Výsledky vzdělávání	Učivo
– používá běžné gramatické prostředky – uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka – dodržuje základní pravopisné normy – vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům – komunikuje v jednoduchých a typických situacích týkajících se pracovní činnosti – vyhledává odborné informace na internetu, v časopisech a v prospektech − orientuje se v masových médiích − efektivně pracuje s informacemi − písemně i ústně se prezentuje při jednání se zaměstnavateli	– grafická podoba jazyka a pravopis **3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** – životopis – vzdělání – práce a zaměstnání – Česká republika – německy mluvící země – svět a příroda Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce − sjednání schůzky − jednání s budoucím zaměstnavatelem − oficiální dopis − obraty k vyjádření lítosti a radosti **4. Poznatky o zemích studovaného jazyka** − vybrané poznatky odborného charakteru k poznání daných zemí − kulturní tradice a společenské zvyklosti těchto zemí v porovnání s Českou republikou